

ZARZĄDZENIE NR 32 /2023

Starosty Staszowskiego

z dnia 23.06 2023 roku

w sprawie powoływania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargów na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa położonych w powiecie staszowskim, woj. świętokrzyskie.

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję stałą komisję przetargową do przeprowadzenia przetargów na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa położonych w powiecie staszowskim, woj. świętokrzyskie w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Beata Rybus
- 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji – Anna Pisula
- 3) Członek Komisji – Katarzyna Wieczorek
- 4) Członek Komisji – Anna Sobańska- Ryba
- 5) Członek Komisji – Ewa Piątkowska

§2

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu Komisja Przetargowa wykonuje w składzie co najmniej trzy osobowym, przy czym obligatoryjnie jedną z osób jest Przewodniczący Komisji lub Z-ca Przewodniczącego Komisji.

§ 3

Zasady i tryb pracy Komisji Przetargowej określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Józef Żółciak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2023 Starosty Staszowskiego z dnia 23.06.2023 roku.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja powołana jest w celu przeprowadzania przetargów na oddanie w dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa położonych w powiecie staszowskim, woj. świętokrzyskie.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego komisji i członków komisji przetargowej w składzie od 3 do 7 osób.
3. Komisja zobowiązana jest rzetelnie i obiektywnie wykonywać czynności, kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
5. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg przekazując uczestnikom informację o przedmiocie, warunkach przetargu, podaje imiona i nazwiska osób albo nazwy lub firmy, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku oraz zostały dopuszczone do przetargu, a także informacje o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy.
7. Przewodniczący Komisji informuje uczestników postępowania, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
9. Przewodniczący Komisji sporządza w trzech egzemplarzach protokół z przeprowadzonego przetargu zawierając w nim informacje o:
 - terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
 - obciążeniach nieruchomości,
 - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu,
 - uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości,
 - imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - dacie sporządzenia protokołu.
10. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.
11. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.